

Administration der Website

dotspot.ch
Webseite: www.IHREDOMAIN.ch / PHP Version: 5.2.6
» Logout

» Übersicht

Seiteninhalte	Train the Bra	Navigation	Übersetzungen	sichere Downl	Container	Links	Agenda	Presse	News
News Members	Members	Gästebuch	FAQ	Umfrage	AboutMe	Banners	Referenzen mi	Fotogalerie	tell a Friend
Kontaktform S	Personal	Personalisier	Seiteninfos	Seiten Stat.	Languages	Sitemap	XML Sitemap	CMS Hilfe	Meta Tags
HelpTexte	Admin Cont	Admin Nav.	Admin Tool	Admin User					

Webseitenbereich

»zur Webseite

Navigation

- » Seiteninhalte
- » Navigation
- » Übersetzungen
- » sichere Downloads
- » Container
- » Links
- » Agenda
- » Presse
- » News
- » Members
- » Gästebuch
- » FAQ
- » Umfrage
- » AboutMe
- » Banners
- » Referenzen mit Bild
- » Fotogalerie
- » tell a Friend
- » Kontaktform S
- » Personal
- » Personalisierung
- » Seiteninfos
- » Seiten Stat.
- » Languages
- » Admin Nav.
- » Admin User
- » File Editor

- alles schließen -

Zeige nur Sprache

Deutsch

Kontakt

Legende

System Optimieren

Log Out

User:

Willkommen im Admin Bereich: Übersicht

Dottools

Train the Brain

Inhalte

Navigation

Fotogalerie

News

News Members

Links

Umfrage

Personal

Formulargenerator

Agenda

Presse

Banners

Container

Referenzen

Gästebuch

Members

Tools

Statistik

Sitemap

Hilfe

Systemeinstellungen

Sprachen

Seiteninfos

Module

Admin Users

DB Backup

DB Status

Daten Backup

Entsperrn

» Übersicht

Sie sind als User: **truessel**, in der Gruppe: **master** als **Webmaster** eingeloggt!

Inhalt

Inhalt.....	2
Anmeldung / Login zum Administrationsbereich	3
Admintool	4
Modul Seiteninhalte.....	5
Modul Navigation	10
Modul Papierkorb	11
Modul Fotogalerie	12
Modul Admin User.....	15
Modul Personal	16

Anmeldung / Login zum Administrationsbereich

Login ins Admintool auf www.IHREDOMAIN.ch/admin

Anmeldung:

Username gem. Unterlagen

Passwort gem. Unterlagen



NAME IHRER WEBSEITE

Wählen Sie ein Benutzerkonto für die Anmeldung:

Username:

Passwort:

[» Passwort vergessen](#)

dotspot.ch

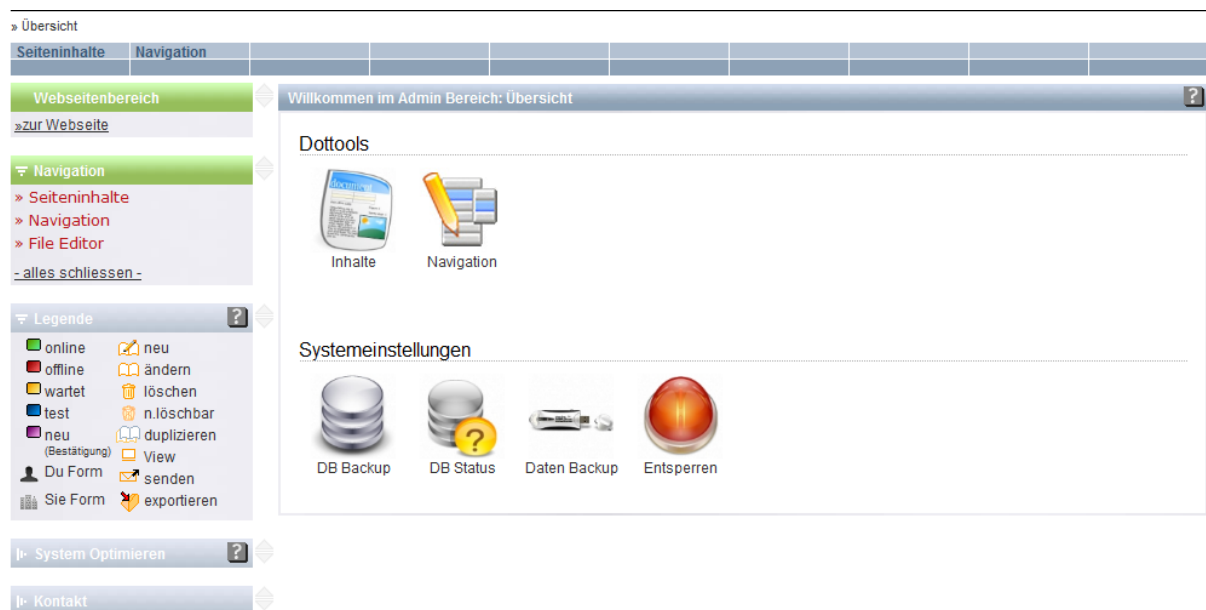
Admintool

Das Admintool erlaubt das Anpassen der Webseite. Es kann sowohl der Navigationsbaum wie auch der Inhalt angepasst werden.

Wenn mit dem Admintool mehrere Webseiten verwaltet werden, so muss die zu bearbeitende Webseite links über den Container „Webseitenbereich“ ausgewählt werden.

Auf der linken Seite des Admintools sind einige Container mit wichtigen Infos oder Links untergebracht. Eine Legende erklärt zudem die im Admin Tool verwendeten Symbole für die verschiedenen Funktionen.

Die Anzahl sowie der Inhalt der Container sind pro Modul unterschiedlich, da einige Module ihre eigenen Container benötigen.



Modul Seiteninhalte

Das Modul dient zum Ändern der auf der Webseite veröffentlichten Inhalte wie Text oder Bilder.

Auf der linken Seite befindet sich ein Suchen Container. Die Suche nach Artikeln wird durch Eingabe eines Suchbegriffs automatisch gestartet.

Wird ein Inhalt gelöscht, so landet er im Papierkorb, von wo aus er nötigenfalls wiederhergestellt werden könnte.

Auf der rechten Seite werden die verschiedenen Seiteninhalte in Listenform angezeigt. Die zuletzt bearbeiteten Artikel erscheinen immer ganz oben. Die restlichen Inhalte werden unten aufgelistet, wo eine manuelle Sortierung möglich ist.

» zur Übersicht

Seiteninhalte	Navigation										
Webseitenbereich » zur Webseite											
Navigation » Seiteninhalte » Navigation » File Editor - alles schliessen -											
Suche Inhalt Nach: <input type="text"/> <input type="button" value="suchen"/>											
Legende online neu offline ändern wartet löschen test n.löschbar neu duplizieren (Bestätigung) View Du Form senden Sie Form exportieren											
Alle editierbare Seiten Webservices / Module Zeige nur Thema System Optimieren Kontakt											
CMS Seiten-Verwaltung V4.2.2 Neue Seite erstellen *1 = Navigation ist schon gesperrt *2 = Artikel Sperrung											
Zuletzt bearbeitete Inhalte:											
				Seite	Titel	Text	Zeige ab	schalte ab	aufgerufen	Hinweise	Anz.Hist. History
				Kontakt kontakt	Kontakt	Kontakt Restaurant Schwarzentel Fritz u. Heidi Tannier 3862 Innerkirchen Tel. Sommer...	20.05.09	nie	0		1 » History
				Unterkunft unterkunft	Unterkunft	Zimmer und Massenlager Wir haben sowohl Zimmer wie auch ein ...	20.05.09	nie	0		1 » History
Alle Inhalte : Um zu Sortieren, bitte auf die Titel klicken!											
				Seite	Titel	Text	Zeige ab	schalte ab	aufgerufen	Hinweise	Anz.Hist. History
				Aktuell aktuell	Aktualitäten	Aktualitäten & News Willkommen auf unserer neuen Website! Wir werden hier ...	20.05.09	nie	0		1 » History
				Restaurant restaurant	Restaurant	Restaurant, Stübli und Säali Für Sie stehen 3 Räumlichkeiten bereit ...	20.05.09	nie	0		1 » History
				Umgebung umgebung	Umgebung	Umgebung 1 Säumerweg Mühletal-Engstlenalp (4 Std.) Auf diesem romantischen Pfad ...	20.05.09	nie	0		1 » History
» zur Übersicht											

Ein Klick auf das Ändern Icon  wechselt in die Änderungsansicht.

Webseitenbereich
» zur Webseite

Navigation
» Seiteninhalte
» Navigation
» File Editor
- alles schliessen -

Revisionsverwaltung
Noch keine Revisionen verfügbar

Suche Inhalt
Nach:

Legende ?
online neu
offline ändern
wartet löschen
test n.löschbar
neu n.duplizieren
(Bestätigung) View
Du Form senden
Sie Form exportieren

Alle editierbare Seiten

Webservices / Module

Zeige nur Thema

System Optimieren ?

Kontakt



Log Out
User: schwarzentel


Seite ändern

Seiten Position
Position: Wo soll dieser Inhalt erscheinen auf der Webseite?
Benötigen Sie einen neuen Navigationspunkt, dann gehen Sie zuvor auf "Navigation" und erstellen Sie diesen dort!

Seiten - Zusatz
Status:
History Ist dieses Flag aktiviert, wird eine Sicherungskopie erstellt.

Datum/Zeitsteuerung
aufschalt: Inhalt erscheint erst ab diesem Datum
Datum:
Abschalt: Inhalt erscheint ab diesem Datum NICHT mehr (leer = für immer da)
Datum:

Text (Inhalt)
Titel:
Hinweis: nur Bilder mit einer max. Bildbreite 745px hochladen!
Inhalt:


1. Säumerweg Mühletal-Engstlenalp (4 Std.)
Auf diesem romantischen Pfad liessen sich die gehobenen Leute mit Mulis auf die Engstlenalp tragen. Der Weg führt an den einzig artigen Jungibächen vorbei
2. Arvenweg Engstlen-Achtelsass-Gental (4 Std.)
Auf dem Hochplateau ,am Fuss der Tällistöcke, vorbei an knorrigen Arven ist die beeindruckende Alpenflora kaum zu übersehen! (Achtung, Achtelsass-Gental ist schlecht signalisiert!)
3. Klettersteig Tällihütte-Engstlenalp oder Schwarzentel
Für schwindelfreie Kletterer und Wanderer ein einmaliges Erlebnis. Bergführer wird empfohlen!
4./5. Blumenweg Engstlenalp-Baumgarten-Arnialp-Gental o.Hasliberg (bis 5 Std.)
Eine Wanderung mit wenig Steigungen, damit man die Alpenflora so richtig geniessen kann.
6. Höhenweg Planplatten-Engstlenalp (5 Std.)
Die Höhenwanderung die man nie vergisst! Eine traumhafte Aussicht ist garantiert.
7.Jochpassweg Engstlenalp-Engelberg (4,5 Std.)
Wer das Wandern satt hat, nimmt einfach die Bahn. Wer nichts verpassen will, geht den Weg, den die Mönche vom Kloster Engelberg kannten wie ihr Gebetsbuch.

Suchmaschinen
Meta Tags (Suche:

Wenn leer, wird dieser Automatisch erstellt.

» zur Übersicht / » zur Übersicht von [Seiteninhalte]

Folgende Eigenschaften können bei jedem Artikel erfasst werden:

Position	Position des Artikels in der Navigationsstruktur bzw. auf welchem Button der Artikel erscheint
Status	Online (aufgeschaltet, sichtbar für Alle) oder offline (abgeschaltet, nicht sichtbar)
History	Ist dieses Flag aktiviert, wird beim Abspeichern eine Sicherungskopie erstellt
Aufschaltdatum	Datum, ab wann der Artikel öffentlich werden soll
Abschaltdatum	Datum, ab wann der Artikel abgeschaltet werden soll
Titel	Fenstertitel im ganz oben im Browser
Inhalt	Inhalt des Artikels inkl. Bilder, Links, oä.
Meta Tags	Stichwörter für Suchmaschinen, durch Komma getrennt
Speichern	Sämtliche Änderungen müssen abgespeichert werden. Wird nicht gespeichert, gehen die Änderungen verloren.


Erläuterungen zu Auf- und Abschalt datum:

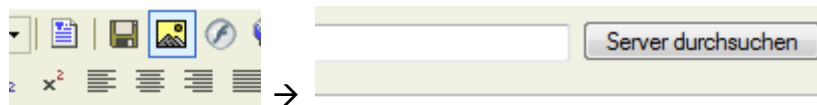
Einem Artikel kann ein Datum zugewiesen werden, ab bzw. bis wann er gültig ist. Eine spezielle Aktion oder ein Wettbewerb kann so automatisch bis zu einem bestimmten Datum online verfügbar sein.

Um diesen Effekt zu erzielen, wird ein Artikel dupliziert. In der soeben erstellten Kopie des Artikels wird dann der Wettbewerb ausgeschrieben, zudem erhält der Artikel ein Abschalt datum, z.B. 1.10.2010.

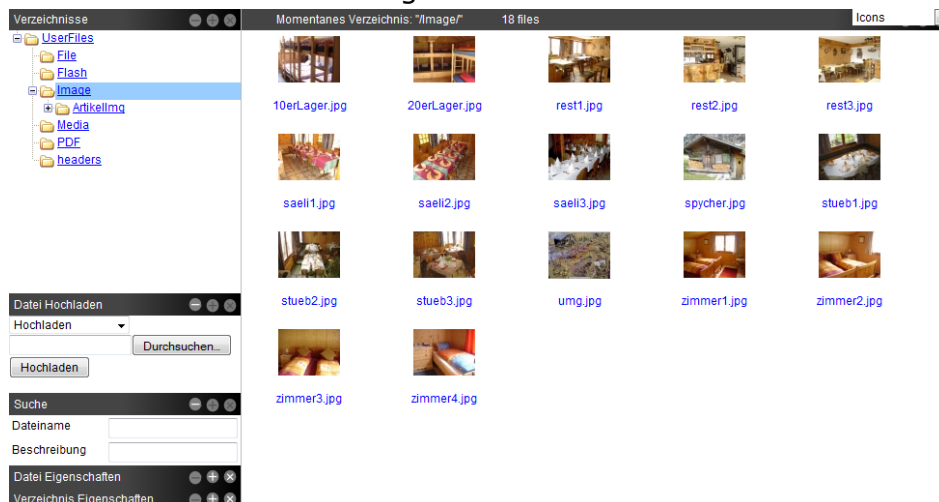
Der bisherige Artikel erhält ein Aufschaltdatum, in diesem Fall 2.10.2010. Somit erscheint ab diesem Datum (Wechsel um 00:00 Uhr) automatisch wieder der alte Artikel.

Erläuterungen zum Inhalt

Mit diesem Editor kann neben Text auch Bildmaterial eingebunden werden. Dies geschieht mit dem Bildertool , mit dem sich die auf dem Server gespeicherten Dateien anzeigen lässt:



Dies öffnet den Dateimanager:



Auf der linken Seite werden die Ordner, auf der rechten die darin befindlichen Dateien angezeigt. Bilder sollten generell im Ordner „Image“ abgespeichert werden. Das momentan aktive Verzeichnis wird am oberen Rand des Dateimanagers angezeigt.

Über den Hochladen Container auf der linken Seite kann ein neues Bild auf den Server geladen werden. (Klick auf „Durchsuchen...“, Bild wählen, klick auf „Hochladen“)

Um das Bild im Inhalt anzuzeigen, dieses mit einem Doppelklick auswählen. Es erscheint nun im Bildertool:



„Alternativer Text“ ist der Text, der beim Überfahren des Bildes angezeigt wird.


Die Grösse des Bildes sollte wenn möglich original belassen werden oder wenn nötig nach unten korrigiert werden. Eine Korrektur nach oben lässt das Bild verpixelt und unscharf erscheinen.

Durch den Klick auf OK wird das Bild im Artikel eingefügt.

Erläuterungen zum Container „Revisionsverwaltung“

In der Standardeinstellung erstellt das Admintool bei jeder Änderung der Webseite eine Sicherheitskopie. Diese Sicherheitskopien können dann mit Hilfe des Revisionsverwaltung-Containers betrachtet und wiederhergestellt werden.

Revisionsverwaltung		
	 12.8.09 12:18:52	
	 11.8.09 15:22:31	
	 09.8.09 09:02:46	
	 08.8.09 11:14:09	

Das erste Icon  lädt die Revision zur Bearbeitung in den Editor. Sie kann daraufhin bearbeitet und gespeichert werden und wird nach dem Speichern auf der Webseite für den Endbenutzer angezeigt.

Das zweite Icon  lädt eine Vorschau des Artikels. Dies dient zur besseren Erkennung des Inhalts einer Revision.

Mit dem Löschen-Icon  kann eine Revision endgültig gelöscht werden.

Modul Navigation

Das Modul dient zum Ändern der auf der Webseite vorhandenen Navigationspunkte.

Die Beschriftung der Buttons kann direkt über das Textfeld „Name“ geändert werden und wird automatisch gespeichert.

Das Häkchen „Start aktiv“ legt den Navigationspunkt fest, der als erster Inhalt auf der Webseite angezeigt werden soll.

» zur Übersicht

Seiteninhalte Navigation

Webseitenbereich DMS Navigations-Verwaltung V3.14 Beta Hauptnavigation (de)

» zur Webseite Neuer Navigationspunkt erstellen Navigationspositionen setzen

Um zu Sortieren, bitte auf die Titel klicken!

?	Online	Sprache	Name	Sortierung	Start aktiv	Ziel	extern	ist Javascript	sprung URL*
1	<input checked="" type="checkbox"/>	de	Aktuell	5 » Pos setzen	<input checked="" type="checkbox"/>	Hau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aktuell
2	<input checked="" type="checkbox"/>	de	Restaurant	10 » Pos setzen	<input type="checkbox"/>	Hau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	de	Unterkunft	15 » Pos setzen	<input type="checkbox"/>	Hau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	de	Umgebung	20 » Pos setzen	<input type="checkbox"/>	Hau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	de	Kontakt	25 » Pos setzen	<input type="checkbox"/>	Hau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Legende

- online neu
- offline ändern
- wartet löschen
- test n. löschar
- neu duplizieren
- (Bestätigung) View
- Du Form senden
- Sie Form exportieren

Zeige nur Thema ?

Zeige nur Bereich ?



System Optimieren ?


Kontakt

Modul Papierkorb

Mit diesem Modul werden gelöschte Inhalte Verwaltet und können wenn nötig wiederhergestellt werden.

CMS Papierkorb V1.0				
 Papierkorb entleeren <i>(DIES KANN NICHT RÜCKGÄNGIG GEMACHT WERDEN!)</i>				
Inhalt des Papierkorbs:				
	Modul & Tabelle	Vorschau	gelöscht durch	Löschdatum
 	Seiteninhalte article	<u>Dieser Artikel ist nur ein Test.</u>	truessel	24.01.10 23:01
» zur Übersicht				

Mit dem Löschen-Icon  wird der gewählte Inhalt unwiderruflich gelöscht. Mit dem Link  **Papierkorb entleeren** wird der komplette Papierkorb unwiderruflich entleert.

Wenn ein Inhalt wiederhergestellt werden soll, klicken Sie auf das Wiederherstellen-Icon.  Der Inhalt wird daraufhin in seiner ursprünglichen Form wiederhergestellt und automatisch dem richtigen Modul zugewiesen. Er verschwindet aus dem Papierkorb.

Modul Fotogalerie

Mit diesem Modul werden Fotogalerien und Galeriegruppen definiert.

» zur Übersicht / » zur Übersicht von [Fotogalerie]

Seiteninhalte	Navigation	Übersetzungen	sichere Downl	Container	Links	Agenda	Presse	News	News Members
Members	Gästebuch	FAQ	Umfrage	AboutMe	Banners	Referenzen mi	Fotogalerie	tell a Friend	Kontaktform
Kontaktform S	Personal	Personalisier	Seiteninfos	Webservices	Seiten Stat.	Languages	Sitemap	XML Sitemap	CMS Hilfe
Meta Tags	HelpTexte	Admin Cont	Admin Nav.	Admin Tool	Admin User				

Webseitenbereich

alle Galerien

» zur Webseite

Neue Galerie erstellen

Navigation

Übersicht über alle Galerien.

Ändern Sie den Namen, indem Sie darauf klicken. Ändern Sie die Sortierung, indem Sie die Zeilen mit der Maus nach oben oder unten ziehen.

	Name der Galerie	e. Datum	m. Datum	Bilder	Inhalt sortiert nach	Sortierung
	<input type="text" value="Test"/>	08.07.2009	15.09.2009	27	Datum	
	<input type="text" value="Demo zu Agenda"/>	10.07.2009	10.07.2009	29	Datum	
	<input type="text" value="Büro 1"/>	26.05.2009	15.09.2009	17	Datum	
	<input type="text" value="Büro 2"/>	06.07.2009	15.09.2009	16	Datum	

alle Galeriegruppen

Neue Galeriegruppe erstellen

ID	Name der Übersicht	Definition
4	<input type="text" value="Alle Büros"/>	4.7
5	<input type="text" value="Test"/>	8
6	<input type="text" value="Test & Büros"/>	8.4.7

» zur Übersicht / » zur Übersicht von [Fotogalerie]

Log Out


User: truessel

Logout

Die Galerien können zusammengefasst als Gruppe oder auch einzeln auf der Webseite angezeigt werden. Bevor Galeriegruppen definiert werden können, müssen die Galerien erstellt werden.



Die beiden Felder für den Namen und die Sortierung können hier direkt bearbeitet werden und werden im Hintergrund abgespeichert. Die Fotos können nach Datum, Alphabet, Zufall oder festgelegter Reihenfolge sortiert werden.

Die Definition einer Gruppe erfolgt mit einem Klick auf die momentane Definition im rechten Teil. Dies öffnet ein Popup, mit welchem die Galerien gewählt werden können.

Mit dem Anzeigen Icon  neben jeder Galerie wird die Detailansicht einer Galerie geöffnet.

Galerie Test [Galerie Modul V 6.0]

[← zurück zur Galerieübersicht](#)

 [neue Bilder in diese Gallery uploaden](#)
 [neue Bilder aus FTP Ordner laden](#)

Allgemeine Galerieeinstellungen

Galerie ID: 8

Galerie-Name: (nur für Admin Tool)

Galerie Titel DE:

Galerie Titel EN:

Galerie Titel FR:

Originalbilder speichern?

Slideshow?

Downloadlink?

Zeige Bildinfos?

Bildgröße Frontend (Breite): darf nicht grösser sein als 500px

Thumbgröße Frontend: (Vorschlag: 98)

Anzahl Thumbs horizontal:

Anzahl Thumbs vertikal:

Rahmen-Farbe:


Hintergrund-Farbe:




Vorschaubild: Vorschaubild auswählen


Introtext DE:

Introtext EN:

Introtext FR:






» schliesse Infos




Titel DE:


Bemerkung DE:

Titel EN:

Bemerkung EN:






» schliesse Infos




Titel DE:


Bemerkung DE:

Titel EN:

Bemerkung EN:






» schliesse Infos




Titel DE:


Bemerkung DE:

Titel EN:

Bemerkung EN:






» schliesse Infos




Titel DE:


Bemerkung DE:

Titel EN:

Bemerkung EN:





» schliesse Infos

Titel DE:

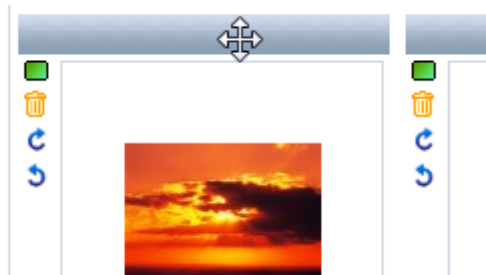
Bemerkung DE:


Titel EN:

Bemerkung EN:

Im oberen Bereich können Name, Titel, Introtext und allgemeine Einstellungen der Galerie festgelegt werden. Zudem wird hier das Vorschaubild der Galerie festgelegt. Dies wird angezeigt, wenn die Galerie in einer Galerieübersicht geladen wird.

Pro Bild kann ein Titel und eine Bemerkung eingefügt werden. Jedes Bild kann an der Titelleiste über dem Bild mit der Maus verschoben werden, um die Bilder manuell zu sortieren.




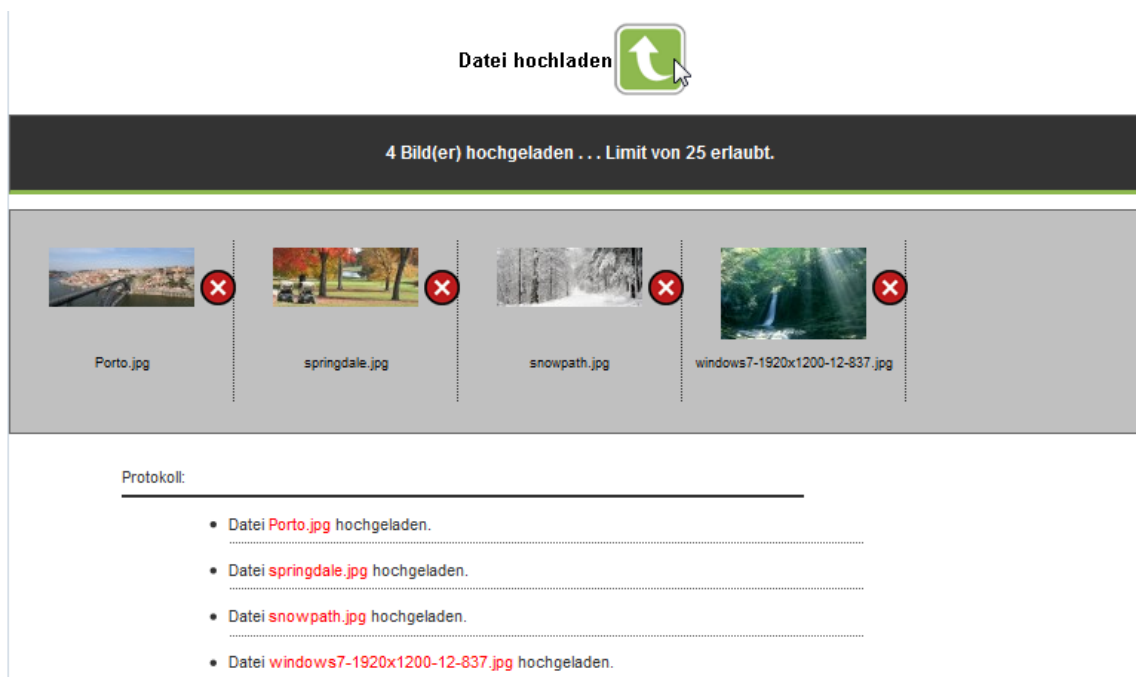
Ein Bild kann offline geschaltet werden, indem der Status von Grün auf Rot geklickt wird. Mit dem Löschen-Icon  wird das Bild gelöscht.

ACHTUNG: Das Bild landet nicht im Papierkorb, es wird direkt gelöscht!

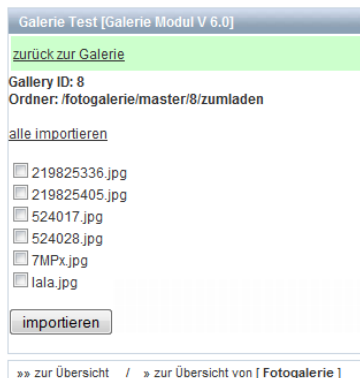
Die Pfeile erlauben das Drehen des Bildes. Bitte beachten Sie, dass das Drehen eines Bildes über 270° einen leichten Qualitätsverlust hervorrufen kann.

Es können jederzeit neue Bilder in die Galerie geladen werden. Dies geschieht entweder per Browser [neue Bilder in diese Gallery uploaden](#) oder für fortgeschrittene User per FTP [neue Bilder aus FTP Ordner laden](#)

Beim Hochladen per Browser können bis zu 25 Bilder hochgeladen werden. (Klick auf )



Beim Hochladen per FTP erscheint folgender Screen:



Die Fotos müssen in den angegebenen Ordner hochgeladen werden. Sie können dann per Auswahl nur teilweise oder mit dem Link [alle importieren](#) komplett in die Galerie importiert werden.

Modul Admin User

In jedem Admintool können zusätzliche Benutzer mit eigenen Zugriffsrechten für die Verwaltung angelegt werden. Beispielsweise kann ein Benutzer angelegt werden, der nur Zugriffsrechte auf die Seiteninhalte, nicht aber auf die Navigation erhält.

CMS/DMZ AdminTool User-Verwaltung V2.0

Neuer Admin User erstellen

ID	User	PW	Anrede	Name	Vorname	E-Mail	Natel	Rechte	Start-Web	Rechte
15	schwarzental	#	Herr	Tännler	Fritz	Mail		Administrator	schwarzental	Rechte anzeigen
13	moor	#	Herr	Moor	Simon	Mail		Webmaster	schwarzental	Rechte anzeigen
1	truessel	#	Herr	Trüssel	Adrian	Mail		Webmaster	schwarzental	Rechte anzeigen

» zur Übersicht

User erstellen

User-Infos Zugriffsrechte

User Daten:

Titel: Herr

Name: Muster

Vorname: Max

E-Mail: muster@dotspot.ch

Natel:

Username: mustermax

Passwort: KJH2add=4

Passw. best.: KJH2add=4

Haupt-Gruppen Informationen:(start aktiv)

Web-Bereich: schwarzental.dottools.ch

Zusatz Informationen:

Rechte als: User

Status: Online

DB Infos:

Beispiel eines Benutzers.

Web-Bereich: Bei Webseiten mit mehreren Domains kennzeichnet dies die startaktive Domain.

Rechte als: „User“ hat nur Leserechte, während ein „Administrator“ ebenfalls Rechte zum Bearbeiten hat.

User erstellen

User-Infos Zugriffsrechte

Zugriffe:

der User hat zugriff auf









Verwaltungs-Rechte: [alle auswählen] / [alle entfernen]

- Seiteninhalte
- Navigation
- Links
- Seiteninfos
- Seiten Stat.
- Sitemap
- CMS Hilfe
- Admin Tool
- Admin User


Häckchen links bei der Domain aktivieren um dem Benutzer Zugriff auf dieser Domain zu geben. Rechts wird der Zugriff auf die einzelnen Module innerhalb dieser Domain gesteuert.


























Modul Personal

Mit diesem Modul werden Team- bzw. Personalansichten definiert.

Menschen Module/Übersicht für die Sprache de				
neue Menschen/Personal Übersicht erstellen				
Zeige links »	ID	Name	Ist eingebunden in	
 	35	<input type="text" value="Unser IT-Team"/>	 	de /de/diefirma/unserteam
 	34	<input type="text" value="Unser Grafik-Team"/>	 	de /de/diefirma/unserteam

[» zur Übersicht](#)

Sobald eine Übersicht (Obergruppe) definiert wurde, kann diese mit dem Anzeigen Icon  geöffnet werden. In der Übersicht werden dann die einzelnen Mitarbeiter über den Link [Neuer Mitarbeiter erfassen](#) eingefügt.

CMS Personal-Verwaltung V2.0						
Neuer Mitarbeiter erfassen						
globale Einstellung:						
Fotoposition: links <input type="radio"/> rechts <input checked="" type="radio"/>						
Um zu Sortieren, bitte die Tabellenzeilen verschieben!						
		Name	Zusatz	Email	Bild	Sort
  		Trüssel Adrian	Inhaber & Geschäftsführer	truessel@dotspot.ch		
  		Caroline Stalder	Mitglied der Geschäftsleitung Finanzwesen & Administration	stalder@dotspot.ch		
  		Simon Moor	Informatik & Entwicklung	moor@dotspot.ch		
  		Hanem Trüssel	Sachbearbeiterin Administration & Personal	hanem@dotspot.ch		
  		Hansrudolf Trüssel	Senior Partner & Geschäftsleitung	h.truessel@dotspot.ch		

[» zur Übersicht](#)

Die Verwaltung der Mitarbeiter (ändern, löschen, online/offline schalten) erfolgt hier genau gleich wie im Seiteninhalt Tool.

Über den Schalter „Fotoposition“ kann die Positionierung des Fotos auf der Webseite entweder rechts- oder linksbündig erfolgen.

Die Sortierreihenfolge kann mit der Maus geändert werden, indem eine Zeile mit dem Doppelpfeil in der rechten Spalte nach oben oder unten geschoben wird.